

Οδηγίες Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Κοστολόγησης

Η εφαρμογή κοστολόγησης δίνει στους διαθέτες συγγραμμάτων τη δυνατότητα υποβολής αίτησης κοστολόγησης για βιβλία τα οποία έχουν συμπεριληφθεί σε μία τουλάχιστον επιλογή συγγραμμάτων κάποιου τμήματος Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ . Η εφαρμογή είναι ενσωματωμένη στο Σύστημα Πληρωμών ενώ η πρόσβαση σε αυτή είναι δυνατή μέσω αυτού, αλλά και μέσω της εφαρμογής Εκδοτών.

➤ Δημιουργία αίτησης κοστολόγησης

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω της εφαρμογής εκδοτών του Ευδόξου. Αφού πραγματοποιηθεί είσοδος στην εφαρμογή εκδοτών, μεταβείτε στην καρτέλα **Βιβλία**, όπου μπορείτε να δείτε όλα τα βιβλία που έχετε εισάγει στο Εύδοξο. Από την λίστα των Βιβλίων, εντοπίστε και επιλέξτε το βιβλίο που επιθυμείτε να κοστολογήσετε (Εικόνα 1).

Κωδικός	Ενεργό	Κοσμήμένο	Κατάσταση Κοστολόγησης	Τίτλος
1244471	☒	Όχι	-	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων με τη Γλώσσα VHDL
34255	☒	Όχι	-	Σχεδίαση Διεπαφής Χρήστη
36591	☒	Όχι	-	Συστήματα Μετάδοσης της Κίνησης
1227758	☒	Όχι	-	Συστήματα Επικοινωνιών με Οπτικές Ίνες
1280712	☒	Όχι	-	Συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
29649	☒	Όχι	-	Ανώτερα Μαθηματικά
1227745	☒	Όχι	-	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου
1227743	☒	Όχι	-	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου
1239922	☒	Όχι	-	Στρατηγικές Μάρκετινγκ
29794	☒	Όχι	-	Στοιχεία Υπολογισμού και Διαμόρφωσης Ολόσωμων Κατασκευών

Αίτηση Κοστολόγησης

Στοιχεία Βιβλίου (34255)

Τίτλος: Σχεδίαση Διεπαφής Χρήστη

Συγγραφείς: Shneiderman Ben, Plaisant Cathrine

Εκδόσεις: 2010

Έτος Έκδοσης: 2010

Ιστοσελίδα Βιβλίου: http://www.grnet.gr/Prev

Διαστάσεις Βιβλίου: 17 x 24 εκ

☒ Συνδικαιούχοι

☒ Ενεργό

Υπότιτλος: Στρατηγική για αποτέλεσμα

ISBN: 978-960-418-256-5

☒ Λέξεις Κλειδιά

Αριθμός Έκδοσης: 5η έκδ.

Κατάσταση Βιβλιοδεσίας: Σκληρό Εξώφυλλο

Αριθμός Σελίδων: 624

Κοστολογημένο: Όχι

☐ Πολύτομο

Αρχείο

Εξώφυλλο

Επιλογή αρχείου

Οπισθόφυλλο

Επιλογή αρχείου

Πίνακας Περιεχομένων

Επιλογή αρχείου

Ενδεικτικό Κεφάλαιο

Επιλογή αρχείου

Αποθήκευση Προσθήκη Νέας Έκδοσης Προσθήκη Τόμου Διαγραφή Βιβλίου

Εικόνα 1 – Επιλογή Βιβλίου προς κοστολόγηση από την εφαρμογή Εκδοτών

Για να εκκινήσετε την διαδικασία κοστολόγησης για το συγκεκριμένο βιβλίο επιλέξτε **Αίτηση Κοστολόγησης** (Εικόνα 1). Η εφαρμογή κοστολόγησης θα εκκινήσει σε μια νέα καρτέλα του φυλλομετρητή (Εικόνα 2).

Αφού εισέλθετε στην εφαρμογή κοστολόγησης, εμφανίζονται τα στοιχεία του βιβλίου που πρόκειται να κοστολογηθεί (Εικόνα 2). Εάν κάποια από τα στοιχεία του βιβλίου δεν έχουν καταχωριστεί κατά την εισαγωγή του βιβλίου στο Εύδοξο δεν είναι δυνατό να προχωρήσει η διαδικασία κοστολόγησης.

Έπειτα, θα πρέπει να επιλέξετε το είδος της αίτησης κοστολόγησης. Μπορείτε να επιλέξετε ηλεκτρονική κοστολόγηση από την οποία θα προκύψει άμεσα η τιμή του βιβλίου ή να υποβάλετε αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης (Εικόνα 4). Επισημαίνεται ότι για βιβλία τα οποία έχουν διανεμηθεί από το έτος 2011 και μεταγενέστερα η διαδικασία κοστολόγησης μπορεί να γίνει μόνο ηλεκτρονικά.

Επιλέξτε το πρώτο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο έγινε η διανομή του βιβλίου: 2010-2011

Επιλέξτε το είδος της αίτησης που επιθυμείτε:

- Ηλεκτρονική κοστολόγηση
- Παρακαλώ επιλέξτε
- Ηλεκτρονική κοστολόγηση
- Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης

Εικόνα 4 –Επιλογή του είδους της αίτησης κοστολόγησης

- Ηλεκτρονική Κοστολόγηση

Επιλέγοντας να συνεχίσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής κοστολόγησης, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία.

ο Αρίθμηση Σελίδων Βιβλίου

Αρχικά, θα πρέπει να δηλώσετε αν το βιβλίο έχει σελίδες αριθμημένες με λατινική αρίθμηση ή σελίδες χωρίς αρίθμηση.

Έχει το βιβλίο σελίδες αριθμημένες με λατινική αρίθμηση ή σελίδες χωρίς αρίθμηση;

ΟΧΙ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

Εικόνα 5 – Το βιβλίο έχει ενιαία αρίθμηση στο σύνολό του

Αν το βιβλίο διαθέτει και σελίδες με λατινική ή χωρίς καθόλου αρίθμηση, στην αρχή του και μόνο, τότε επιλέγετε στην εφαρμογή «ΝΑΙ» (Εικόνα 5). Στην περίπτωση αυτή θα κληθείτε να εισάγετε το σύνολο των σελίδων που έχουν λατινική ή καθόλου αρίθμηση (Εικόνα 6).

ΝΑΙ

Έχει το βιβλίο σελίδες αριθμημένες με λατινική αρίθμηση ή σελίδες χωρίς αρίθμηση;

Σύνολο σελίδων με λατινική αρίθμηση (π.χ. i,iv,v,ix,x) ή σύνολο σελίδων χωρίς αρίθμηση:

Εικόνα 6 – Σύνολο σελίδων με λατινική ή καθόλου αρίθμηση

Κατόπιν συμπληρώνεται το σύνολο των σελίδων που έχουν συνεχή, ενιαία αρίθμηση (1,2,3,4,5...).

Σελίδες με κανονική αρίθμηση (π.χ. 1,2,3,4,5):

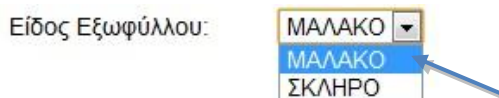
Εικόνα 7 – Σελίδες με συνεχή, ενιαία αρίθμηση

Το σύνολο των σελίδων του βιβλίου στην περίπτωση του «ΝΑΙ» (Εικόνα 7) προκύπτει από το άθροισμα των σελίδων με λατινική ή χωρίς αρίθμηση που βρίσκονται στην αρχή του βιβλίου και των σελίδων με κανονική συνεχή αρίθμηση (1,2,3,4,5,6...).

Προσοχή ! Τα πεδία με λατινική ή χωρίς αρίθμηση και σελίδες με ενιαία αρίθμηση θα πρέπει να συμπληρωθούν με ζυγό αριθμό. Σε κάθε περίπτωση, το άθροισμα των δύο αυτών πεδίων πρέπει να είναι πολλαπλάσιο του 4. Λευκές σελίδες ή σελίδες με διαφημιστικό υλικό δεν πρέπει να εισάγονται στο συνολικό αριθμό των σελίδων προς κοστολόγηση. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση όπου ο συνολικός αριθμός των σελίδων δεν είναι πολλαπλάσιο του 4 οπότε για να συνεχίσει η ηλεκτρονική κοστολόγηση ο χρήστης πρέπει να προσθέσει δυο σελίδες.

ο Είδος εξωφύλλου

Επιλέγεται το είδος του εξωφύλλου δηλαδή «ΜΑΛΑΚΟ» ή «ΣΚΛΗΡΟ» (Εικόνα 8) (σημειώνεται ότι βάσει της Υπουργικής Απόφασης το «ΣΚΛΗΡΟ» εξώφυλλο κοστολογείται μόνο για βιβλία με αριθμό σελίδων μεγαλύτερο των 400).

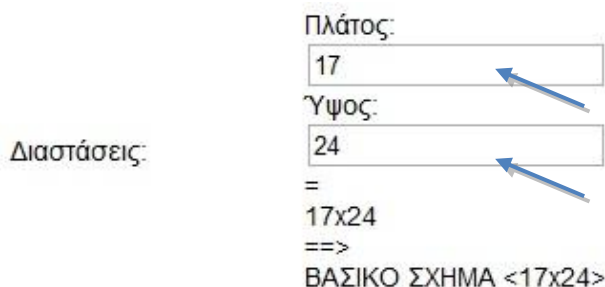


Εικόνα 8 – Είδος εξώφυλλου

ο Διαστάσεις Βιβλίου

Στο πεδίο αυτό πρέπει να εισαχθεί το «Πλάτος» και το «Ύψος» της σελίδας του βιβλίου σε εκατοστά (cm).

- i. Εφόσον οι διαστάσεις του βιβλίου εντάσσονται στα βασικά σχήματα εκτύπωσης (14X21, 17X24, 21X29), θα εμφανισθεί στο σύστημα το μήνυμα «Βασικό Σχήμα» και θα συνεχίσει η διαδικασία ηλεκτρονικής κοστολόγησης (Εικόνα 9).



Εικόνα 9 – Καταχώριση των διαστάσεων του βιβλίου – βασικό σχήμα εκτύπωσης

- ii. Σε περίπτωση που οι διαστάσεις του βιβλίου δεν εντάσσονται σε κανένα από τα τρία βασικά σχήματα η κοστολόγηση θα πραγματοποιηθεί μέσω επιτροπής (Εικόνα 10). Επισημαίνεται ότι και για την κοστολόγηση μέσω επιτροπής είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.

Πλάτος:

Υψος:

Διαστάσεις:
 =
 25x26
 ==>
 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Εικόνα 60 – Καταχώριση των διαστάσεων του βιβλίου – Επιτροπή κοστολόγησης

ο Τιμή Εμπορίου χωρίς ΦΠΑ

Θα πρέπει να εισάγετε την τιμή ελεύθερου εμπορίου του βιβλίου χωρίς το Φ.Π.Α. (Εικόνα 11).

Τιμή Εμπορίου χωρίς
 ΦΠΑ: €

Εικόνα 71 – Εισαγωγή τιμής εμπορίου χωρίς ΦΠΑ

ο Δίπλωμα Σελίδων

Σε αυτό το σημείο πρέπει να εισάγετε τον τρόπο με τον οποίο έχουν διπλωθεί τα εκτυπωτικά φύλλα και έχουν δεθεί σε τεύχη, στο υπό κοστολόγηση βιβλίο. Βάσει των πιο κοινών πρακτικών βιβλιοδεσίας, μπορεί να επιλεγεί δίπλωμα 16 ή 32.

Δίπλωμα Σελίδων:

Εικόνα 82 – Δίπλωμα σελίδων

ο Είδος Βιβλίου – Προσδιορισμός Απλού/Τεχνικού

Σε αυτό το βήμα θα πρέπει να καταχωρίσετε δεδομένα σχετικά με τον προσδιορισμό του βιβλίου ως «Απλό» ή «Τεχνικό». Συγκεκριμένα, αν το περιεχόμενο του βιβλίου είναι «Απλό», δηλαδή έχει τεχνικό περιεχόμενο (όπως αυτό ορίζεται στην ΚΥΑ Θεμάτων Διανομής και Κοστολόγησης – ΦΕΚ 1915/Β/2011) σε ποσοστό μικρότερο του 30% του συνολικού αριθμού των σελίδων του, τότε επιλέγετε «ΝΑΙ» (Εικόνα 13).

Είδος βιβλίου:

Προσδιορισμός ΑΠΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Ανήκει στην κατηγορία ΑΠΛΟ:

Παρακαλώ επιλέξτε
 ΟΧΙ
 ΝΑΙ

Εικόνα 93 – το βιβλίο ανήκει στην κατηγορία «ΑΠΛΟ»

Αν το βιβλίο περιλαμβάνει «Τεχνικό» περιεχόμενο, τότε επιλέγετε «ΟΧΙ» (Εικόνα 14).

Προσδιορισμός ΑΠΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Ανήκει στην κατηγορία ΑΠΛΟ:

[Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού](#)

ΣΕΛΙΔΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ >=30% ΤΕΧΝΙΚΟ ==>

Εικόνα 104 – Το περιεχόμενο του βιβλίου ενδέχεται να είναι τεχνικό - Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού

Σε αυτήν την περίπτωση οφείλτε να καταχωρίσετε στους πίνακες σελίδων τις [Σελίδες με λίγο περιεχόμενο](#) ή [Σελίδες με πολύ περιεχόμενο](#). Πιο συγκεκριμένα, πατώντας στον σύνδεσμο [Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού](#) (Εικόνα 14) εμφανίζεται ένας πίνακας με την κατανομή των σελίδων ανά όψη. Κάθε σελίδα του βιβλίου μπορεί να επιλεγεί, ανάλογα με το αν πληροί τις προϋποθέσεις όπως αυτές καθορίζονται από την ΚΥΑ, ως σελίδα με πολύ περιεχόμενο ή με λίγο περιεχόμενο. Έχοντας επιλεγμένο το κουμπί [Σελίδες με λίγο περιεχόμενο](#) ή [Σελίδες με πολύ περιεχόμενο](#) και πατώντας στη σελίδα του βιβλίου που μας ενδιαφέρει αυτή χρωματίζεται με την αντίστοιχη απόχρωση (κίτρινο για σελίδες με λίγο περιεχόμενο και κόκκινο για σελίδες με πολύ περιεχόμενο – Εικόνα 15).

Προσδιορισμός ΑΠΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Ανήκει στην κατηγορία ΑΠΛΟ:

[Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού](#)

ΣΕΛΙΔΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ >=30% ΤΕΧΝΙΚΟ ==>

[Καθαρισμός πίνακα](#)

[Καταχώριση Σελίδων](#)

☒ Σελίδες με λίγο περιεχόμενο ☐ Σελίδες με πολύ περιεχόμενο

1	1	4	5	8	9	12	13	16	17	20	21	24	25	28	29	32
2	2	3	6	7	10	11	14	15	18	19	22	23	26	27	30	31
3	33	36	37	40	41	44	45	48	49	52	53	56	57	60	61	64
4	34	35	38	39	42	43	46	47	50	51	54	55	58	59	62	63
5	65	68	69	72	73	76	77	80	81	84	85	88	89	92	93	96
6	66	67	70	71	74	75	78	79	82	83	86	87	90	91	94	95
7	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
8	97	98	99	100	101	102	103	104								

Εικόνα 115 – Καταχώριση περιεχομένου ανά σελίδα

Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή των σελίδων του βιβλίου που περιέχουν τεχνικό περιεχόμενο, πρέπει να επιλέξετε «Καταχώριση Σελίδων» (Εικόνα 16).

ΣΕΛΙΔΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ $\geq 30\%$ ΤΕΧΝΙΚΟ ==>

Καθαρισμός πίνακα

Καταχώριση Σελίδων

☒ Σελίδες με λίγο περιεχόμενο ☐ Σελίδες με πολύ περιεχόμενο

Εικόνα 126 – Καταχώριση περιεχομένου σελίδων

Εφόσον γίνει η καταχώριση στο σύστημα εμφανίζεται το αποτέλεσμα της εισαγωγής των σελίδων που εισήχθησαν προηγούμενα δίνοντας το χαρακτηρισμό του βιβλίου ΤΕΧΝΙΚΟ ή ΑΠΛΟ με την εξής μορφή:

Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού

ΣΕΛΙΔΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ $\geq 30\%$ ΤΕΧΝΙΚΟ
45 37.50%

==> ΤΕΧΝΙΚΟ

Καθαρισμός πίνακα

Εικόνα 137 – Υπολογισμός Τεχνικού/Απλού με βάση τον πίνακα που συμπληρώθηκε

Σε περίπτωση εσφαλμένου χαρακτηρισμού σελίδων, μπορείτε να προβείτε σε διορθώσεις στον πίνακα εισαγωγής τεχνικών σελίδων, αφού αυτός παραμένει ορατός. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να πατήσετε μετά τις διορθώσεις το κουμπί με την ένδειξη [Καταχώριση Σελίδων](#) (Εικόνα 16).

ο Προσδιορισμός Χρωμάτων: Μονόχρωμων, Δίχρωμων και Τετράχρωμων Όψεων

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα δεδομένα που αφορούν στον προσδιορισμό των χρωμάτων των όψεων του βιβλίου. Πιο συγκεκριμένα:

Αν το βιβλίο είναι «μονόχρωμο» τότε επιλέγετε «ΝΑΙ» (Εικόνα 17).

Χρώμα

Προσδιορισμός Χρωμάτων: ΜΟΝΟΧΡΩΜΩΝ, ΔΙΧΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΩΝ ΟΨΕΩΝ

Είναι το βιβλίο μονόχρωμο:

Παρακαλώ επιλέξτε
Παρακαλώ επιλέξτε
OXI
NAI

Εικόνα 147 – Χαρακτηρισμός βιβλίου ως μονόχρωμο

Αν το βιβλίο περιέχει δίχρωμες ή τετράχρωμες σελίδες τότε επιλέγετε «ΟΧΙ». Εν συνεχεία, επιλέγοντας το σύνδεσμο [Υπολογισμός Μονόχρωμων, Δίχρωμων/Τετράχρωμων Όψεων](#) (Εικόνα 18) εμφανίζεται ο πίνακας με την κατανομή των σελίδων ανά όψη, για τον χαρακτηρισμό των σελίδων με δίχρωμη ή τετράχρωμη εκτύπωση (Εικόνα 19).

Χρώμα

Προσδιορισμός Χρωμάτων: ΜΟΝΟΧΡΩΜΩΝ, ΔΙΧΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΩΝ ΟΨΕΩΝ

Είναι το βιβλίο μονόχρωμο:

Υπολογισμός Μονόχρωμων, Δίχρωμων/Τετράχρωμων Όψεων

Όψεις Αριθμητικές Όψεις Μονόχρωμες Όψεις Δίχρωμες Όψεις Τετράχρωμες Όψεις

Εικόνα 18 – Μετάβαση σε πίνακα σελίδων για προσδιορισμό των χρωμάτων του βιβλίου

Όψεις Αριθμητικές Όψεις Μονόχρωμες Όψεις Δίχρωμες Όψεις Τετράχρωμες Όψεις

Καθαρισμός πίνακα

Καταχώριση Όψεων

☐ Δίχρωμη Όψη ☒ Τετράχρωμη Όψη

1	1	4	5	8	9	12	13	16	17	20	21	24	25	28	29	32
2	2	3	6	7	10	11	14	15	18	19	22	23	26	27	30	31
3	35	36	37	40	41	44	45	48	49	52	53	56	57	60	61	64
4	34	35	38	39	42	43	46	47	50	51	54	55	58	59	62	63
5	65	68	69	72	73	76	77	80	81	84	85	88	89	92	93	96
6	66	67	70	71	74	75	78	79	82	83	86	87	90	91	94	95
7	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
8	97	98	99	100	101	102	103	104								

Εικόνα 19 – Πίνακας σελίδων για καταχώριση δίχρωμων/τετράχρωμων όψεων

Για κάθε σελίδα του βιβλίου μπορεί να οριστεί, πατώντας στον ανάλογο σύνδεσμο (μπλε βέλος) αν είναι δίχρωμη, επιλέγοντας «Δίχρωμη Όψη» ή αν είναι τετράχρωμη «Τετράχρωμη Όψη». Έχοντας επιλεγμένο το κουμπί «Δίχρωμη Όψη» ή «Τετράχρωμη Όψη» και πατώντας στη σελίδα του βιβλίου που μας ενδιαφέρει αυτή χρωματίζεται με την αντίστοιχη απόχρωση (κίτρινο για σελίδες δίχρωμης εκτύπωσης και κόκκινο για σελίδες με τετράχρωμη εκτύπωση). Μπορείτε να χαρακτηρίσετε όλες τις σελίδες μίας όψης πατώντας τον αριθμό της όψης που εμφανίζεται στην πρώτη στήλη του πίνακα (μαύρο βέλος). Όταν ολοκληρώσετε την καταχώριση των δίχρωμων και τετράχρωμων σελίδων πρέπει να επιλέξετε [Καταχώριση Όψεων](#) (Εικόνα 19). Κατόπιν εμφανίζεται ένα μήνυμα που επιβεβαιώνει το σύνολο των όψεων που είναι Μονόχρωμες-Δίχρωμες-Τετράχρωμες (Εικόνα 20).

Μονόχρωμες Όψεις: 15 Δίχρωμες Όψεις: 0 Τετράχρωμες Όψεις: 6

OK

Εικόνα 150 – Μήνυμα επιβεβαίωσης για την καταχώριση όψεων

Σε περίπτωση εσφαλμένου χαρακτηρισμού σελίδων, μπορείτε να προβείτε σε διορθώσεις στον πίνακα εισαγωγής Δίχρωμων/Τετράχρωμων Σελίδων, αφού αυτός παραμένει ορατός. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να πατήσετε μετά τις διορθώσεις το κουμπί με την ένδειξη [Καταχώριση Σελίδων](#) ώστε το σύστημα να κρατήσει το διορθωμένο πίνακα και να επανυπολογίσει τις Μονόχρωμες/Δίχρωμες/Τετράχρωμες Όψεις (Εικόνα 20).

Προσοχή! Για τα βιβλία που έχουν διανεμηθεί από το 2011 και μεταγενέστερα και έχουν απλό περιεχόμενο τότε, οι τετράχρωμες όψεις κοστολογούνται ως τετράχρωμες εφόσον οι αντίστοιχες σελίδες βρίσκονται στο τέλος του βιβλίου με τη μορφή ενθέτου. Οι τετράχρωμες όψεις του ενθέτου δε μπορούν να ξεπερνούν το 20% των συνολικών όψεων του βιβλίου. Εάν υπάρχουν τετράχρωμες σελίδες στο κύριο μέρος του συγγράμματος αυτές θεωρούνται δίχρωμες.

ο **Μεταφρασμένα Βιβλία**

Σε αυτό το βήμα πρέπει να δηλώσετε αν το βιβλίο είναι μετάφραση ξενόγλωσσου βιβλίου. Εάν το σύγγραμμα δεν αποτελεί μετάφραση ξενόγλωσσου έργου τότε επιλέγετε «ΟΧΙ».

Αποτελεί Μετάφραση;



Εικόνα 161 – Το βιβλίο δεν αποτελεί μετάφραση

Εάν το σύγγραμμα είναι μετάφραση ξενόγλωσσου έργου τότε επιλέγετε «ΝΑΙ».

Σε αυτή την περίπτωση ζητείται να εισαχθεί η τιμή ελεύθερου εμπορίου του πρωτότυπου ξενόγλωσσου έργου χωρίς το φόρο προστιθέμενη αξίας (Φ.Π.Α), όπως αυτή διαμορφώνεται κατά το χρόνο της αίτησης κοστολόγησης. Αν το πρωτότυπο έργο είναι πολύτομο, εισάγεται η συνολική τιμή όλων των τόμων (Εικόνα 22).

Αποτελεί Μετάφραση;



Τιμή πρωτότυπου έργου (Όλοι οι τόμοι):



€

Εικόνα 172 – Τιμή ελεύθερου εμπορίου του πρωτότυπου ξενόγλωσσου έργου

- Εάν η ελληνική μετάφραση αποτελείται από ένα βιβλίο τότε στο παρακάτω ερώτημα επιλέγετε «ΟΧΙ» (Εικόνα 23).

Έχει περισσότερους από έναν τόμους (στην ελληνική μετάφραση):



Εικόνα 23 – Η ελληνική μετάφραση αποτελείται από ένα βιβλίο

- Εάν η ελληνική μετάφραση αποτελείται από περισσότερους του ενός τόμους τότε επιλέγετε «ΝΑΙ» (Εικόνα 23) και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα (Εικόνα 24). Τα δεδομένα που θα εισάγετε στη συνέχεια αφορούν **τους συμπληρωματικούς τόμους** του βιβλίου που επιθυμείτε να κοστολογήσετε. Ο χρήστης οφείλει να εισάγει όλους τους τόμους που αφορούν στη μετάφραση ενός ολοκληρωμένου ξενόγλωσσου πρωτότυπου έργου. Στην παρακάτω εικόνα, το βέλος δείχνει τη θέση όπου πρέπει να δηλωθεί η Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου του δεύτερου τόμου.

Έχει περισσότερους από έναν τόμους (στην ελληνική μετάφραση): **ΝΑΙ**

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	
		Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής	Προσωρινή τεχνική τιμή
Σύνολο:	0 €		

Εικόνα 184 – Τιμή ελεύθερου εμπορίου πρώτου τόμου

Στη συνέχεια εισάγετε τον κωδικό του 2^{ου} συμπληρωματικού τόμου όπως αυτός έχει καταχωριστεί στο σύστημα Εύδοξος (Εικόνα 25) και επιλέγετε το κουμπί **Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής** (Εικόνα 26).

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	
		Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής	Προσωρινή τεχνική τιμή
Σύνολο:	0 €		

Εικόνα 195 – Εισαγωγή κωδικού του τόμου στο Εύδοξος

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	
		Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής	Προσωρινή τεχνική τιμή
Σύνολο:	0 €		

Εικόνα 206 – Επιλογή για υπολογισμό τιμής του τόμου

Με παρόμοιο τρόπο συμπληρώνετε τα τεχνικά χαρακτηριστικά του 2^{ου} τόμου του δίτομου ή πολύτομου έργου στην εφαρμογή (Εικόνα 27).

Εφόσον έχετε εισάγει τα στοιχεία που ζητούνται από την εφαρμογή επιλέγετε το κουμπί **Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής** (Εικόνα 28) και προκύπτει η προσωρινή τεχνική τιμή του 2^{ου} τόμου του βιβλίου που θέλετε να κοστολογήσετε.

Σελίδες με Λατινική αρίθμηση (π.χ. i,ii,iii,iv,x) ή χωρίς αρίθμηση:

Σελίδες με κανονική αρίθμηση (π.χ. 1,2,3,4,5):

Είδος Εξωφύλλου:

Πλάτος:

Ύψος:

Δίπλωμα Σελίδων:

ΣΚΛΗΡΟ

==>

16

Υπολογισμός Απλού/Τεχνικού

ΣΕΛΙΔΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟΣΤΟ >=30% ΤΕΧΝΙΚΟ ==>

Υπολογισμός Μονόχρωμων , Δίχρωμων/Τετράχρωμων Όψεων

Όψεις Αριθμητικές Όψεις Μονόχρωμες Όψεις Δίχρωμες Όψεις Τετράχρωμες Όψεις

Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ : X 70% =

ΟΨΕΙΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ΟΨΕΙΣ X ΤΙΜΗ = ΚΟΣΤΟΣ
A/M	X =
ΔΙΧΡΩΜΕΣ	X =
ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ	X =
ΕΞΩΦΥΛΛΟ	=
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	+
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	=

Καταχώρηση Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

OK

Εικόνα 217 – Υπολογισμός τιμής τόμου με βάση τα τεχνικά χαρακτηριστικά του

Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ : 20 X 70% = 14.00

ΟΨΕΙΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ΟΨΕΙΣ X ΤΙΜΗ = ΚΟΣΤΟΣ
A/M	12.5 16 X 0.042 = 8.40
ΔΙΧΡΩΜΕΣ	0 16 X 0.049 = 0.00
ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ	0 16 X 0.063 = 0.00
ΕΞΩΦΥΛΛΟ	0 = 0
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	+ 8.40
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	= 8.40

Καταχώρηση Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

OK

Εικόνα 28 – προσωρινή τεχνική τιμή 2^{ου} τόμου

Κατόπιν πατώντας πάνω το κουμπί **Καταχώρηση Προσωρινής Τεχνικής Τιμής** και στη συνέχεια **OK** (Εικόνα 29) η τιμή καταχωρίζεται στο σύστημα και εμφανίζεται στην κεντρική εφαρμογή της αίτησης (Εικόνα 30).

Εικόνα 29 – Καταχώρηση Προσωρινής Τεχνικής Τιμής

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	20 €	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ: 1010	Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής 8.40
Σύνολο:	20.00 €		

Εικόνα 220 – Η προσωρινή τεχνική τιμή εμφανίζεται στην αίτηση κοστολόγησης

Εφόσον το ελληνικό μεταφρασμένο έργο είναι πολύτομο, δηλαδή έχει περισσότερους τόμους από δύο τότε, πρέπει να εισάγετε και τους υπόλοιπους τόμους στο σύστημα επιλέγοντας **Προσθήκη τόμου** (Εικόνα 31) ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως παραπάνω (Εικόνα 32).

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	20 €	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ: 1010	Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής 8.40
Σύνολο:	20.00 €		

Εικόνα 231 – προσθήκη επόμενου τόμου

Εισάγετε τις τιμές των τόμων		Προσθήκη τόμου	Προσωρινή Τεχνική Τιμή
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	20 €	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ: 1010	Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής 8.40
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 2:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	Υπολογισμός Προσωρινής Τεχνικής Τιμής Προσωρινή τεχνική τιμή
Σύνολο:	20.00 €		

Εικόνα 242 – Καταχώρηση στοιχείων δεύτερου τόμου

ο Παρατηρήσεις

Εδώ μπορείτε να εισάγετε σχόλια και παρατηρήσεις προς την επιτροπή κοστολόγησης.

ο Υπολογισμός τιμής βιβλίου

Επιλέγοντας **Υπολογισμός** στην εφαρμογή εμφανίζονται συγκεντρωτικά κάποια τεχνικά χαρακτηριστικά του βιβλίου που έχετε εισάγει (όψεις, χρώματα, εξώφυλλο) και πραγματοποιείται ο υπολογισμός της τιμής ηλεκτρονικής κοστολόγησης (Εικόνα 33). Τέλος, μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση κοστολόγησης επιλέγοντας **Υποβολή Αίτησης** (Εικόνα 33).

Υπολογισμός τιμής βιβλίου

Υπολογισμός

ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ : 20€ X 70% = 14.00€ ΔΙΑΦΟΡΑ -9.36€

ΟΨΕΙΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ΟΨΕΙΣ X ΤΙΜΗ = ΚΟΣΤΟΣ
A/M 12 16	X 0.048 = 9.22€
ΔΙΧΡΩΜΕΣ 0 16	X 0.057 = 0.00€
ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΕΣ 13 16	X 0.068 = 14.14€
ΕΞΩΦΥΛΛΟ 0	= 0€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	+ 23.36€

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ 14.00€

Υποβολή Αίτησης

Εικόνα 253 – Υπολογισμός της τιμής ηλεκτρονικής κοστολόγησης

➤ Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης

Για να υποβάλετε αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης, αφού εισαγάγετε το έτος στο οποίο έγινε η πρώτη διανομή, επιλέγετε «Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης» (Εικόνα 34).

Επιλέξτε το πρώτο ακαδημαϊκό έτος στο οποίο έγινε η διανομή του βιβλίου: 2010-2011

Επιλέξτε το είδος της αίτησης που επιθυμείτε:

- Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης
- Παρακαλώ επιλέξτε
- Ηλεκτρονική κοστολόγηση
- Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης**

Εικόνα 264 – Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης

Για την αίτηση προς την Επιτροπή Κοστολόγησης θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του βιβλίου που αφορούν την αρίθμηση των σελίδων, το είδος του εξώφυλλου, τις διαστάσεις, την τιμή του εμπορίου χωρίς ΦΠΑ καθώς και το δίπλωμα των σελίδων σύμφωνα με τα όσα περιγράφηκαν παραπάνω για την ηλεκτρονική κοστολόγηση. Επίσης, θα πρέπει να δηλώσετε αν το βιβλίο αποτελεί μετάφραση.

Αν το βιβλίο αποτελεί μετάφραση, θα πρέπει να καταχωρίσετε την τιμή του πρωτότυπου έργου (για όλους τους τόμους) και να δηλώσετε αν έχει περισσότερους από έναν τόμους στην ελληνική μετάφραση (Εικόνα 35).

Αποτελεί Μετάφραση;

Τιμή πρωτότυπου έργου (Όλοι οι τόμοι): €

Έχει περισσότερους από έναν τόμους (στην ελληνική μετάφραση):

Εικόνα 275 – Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης – το βιβλίο αποτελεί μετάφραση

Αν το βιβλίο έχει περισσότερους από έναν τόμους στην ελληνική μετάφραση, θα πρέπει να εισάγετε τα χαρακτηριστικά των επιπλέον τόμων (Εικόνα 36).

Αποτελεί Μετάφραση;

Τιμή πρωτότυπου έργου (Όλοι οι τόμοι): €

Έχει περισσότερους από έναν τόμους (στην ελληνική μετάφραση):

Εισάγετε τις τιμές των τόμων			Προσθήκη τόμου
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	20 €	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	
Σύνολο:			20.00 €

[Καταχώρηση στοιχείων Τόμου](#)

Εικόνα 286 – Αίτηση στην Επιτροπή Κοστολόγησης – το βιβλίο έχει επιπλέον τόμους

Θα πρέπει να εισάγετε την τιμή ελεύθερου εμπορίου του τόμου, καθώς και τον κωδικό του στο σύστημα Εύδοξος. Έπειτα, επιλέγοντας [Καταχώρηση στοιχείων Τόμου](#) (Εικόνα 36) μπορείτε να εισάγετε τα στοιχεία του τόμου (Εικόνα 37). Στη συνέχεια, στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, καταχωρείτε στοιχεία που αφορούν την αρίθμηση, τις διαστάσεις και το είδος του εξώφυλλου. Επίσης, δηλώνετε και το δίπλωμα των σελίδων.

Σελίδες με Λατινική αρίθμηση (π.χ. i, ii, iii, iv, x) ή χωρίς αρίθμηση:

Σελίδες με κανονική αρίθμηση (π.χ. 1, 2, 3, 4, 5):

Είδος Εξωφύλλου:

Πλάτος:

Ύψος:

Δίπλωμα Σελίδων:

[Καταχώρηση Στοιχείων Τόμου](#)

Εικόνα 297 – Συμπλήρωση στοιχείων τόμου ελληνικής μετάφρασης

Αφού συμπληρώσετε τα πεδία, επιλέγετε [Καταχώρηση στοιχείων Τόμου](#) και στην συνέχεια «ΟΚ» για να επιστρέψετε στην αίτηση κοστολόγησης (Εικόνα 37).

Μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον τόμους, αν υπάρχουν, επιλέγοντας [Προσθήκη Τόμου](#). Αν θέλετε να αφαιρέσετε τον τόμο που προσθέσατε κάνετε κλικ στο εικονίδιο  που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο για τον κωδικό του βιβλίου στο Εύδοξο (Εικόνα 38).

Εισάγετε τις τιμές των τόμων				Προσθήκη τόμου
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	-	Καταχώρηση στοιχείων Τόμου
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 2:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	-	Καταχώρηση στοιχείων Τόμου
Σύνολο:	0.00 €			

Εικόνα 38 – Προσθήκη επιπλέον τόμου

Αν επιθυμείτε μπορείτε να προσθέσετε σχόλια και παρατηρήσεις προς την επιτροπή κοστολόγησης στο πεδίο [Παρατηρήσεις](#). Τέλος, μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση κοστολόγησης επιλέγοντας [Υποβολή Αίτησης στην Επιτροπή Κοστολόγησης](#) (Εικόνα 39).

Εισάγετε τις τιμές των τόμων				Προσθήκη τόμου
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 1:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	-	Καταχώρηση στοιχείων Τόμου
Τιμή Ελεύθερου Εμπορίου Τόμος 2:	€	ID Βιβλίου στον ΕΥΔΟΞΟ:	-	Καταχώρηση στοιχείων Τόμου
Σύνολο:	0.00 €			

Παρατηρήσεις:

[Υποβολή Αίτησης στην Επιτροπή Κοστολόγησης](#)

Εικόνα 39 – Υποβολή της αίτησης κοστολόγησης