



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.yrepth.gr
email: foitmer@yrepth.gr/t06fmtei@yrepth.gr
Τηλέφωνο: 210-3443465/210-3443588 (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ)
210-3443096/210-3442444 (ΤΕΙ)
FAX: 210-3442365

Βαθμός Ασφαλείας :
Να διατηρηθεί μέχρι :

Μαρούσι, 28-1-2011
Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Προτερ.
Φ.12/ 11324 /Β3

ΠΡΟΣ: Προς όλα τα Πανεπιστήμια, τα Τ.Ε.Ι.
και τις Ανώτατες Εκκλησιαστικές
Ακαδημίες
(με την παράκληση να ενημερωθούν
τα Τμήματα, τα Προγράμματα
Σπουδών και τα Γραφεία
Δημοσιευμάτων αρμοδιότητας σας)

Θέμα: «Εγκύκλιος σχετικά με την εφαρμογή της υπ'αριθ. Φ.1/76244/Β3/30-6-2010 (Β'957)
υπουργικής απόφασης»

1. Με την υπ'αριθ. Φ.1/76244/Β3/30-6-2010 υπουργική απόφαση, η οποία δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 957/30-6-2010 τεύχ. Β΄, καθορίστηκε ο τρόπος δωρεάν προμήθειας και επιλογής διδακτικών συγγραμμάτων από τους φοιτητές και σπουδαστές των Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Το εν λόγω σύστημα διαχειρίζεται η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας, Τεχνολογίας Α.Ε.», που συστάθηκε με το π.δ. 29/1998 (ΦΕΚ 34 Α΄), και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων .

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη προμήθεια και επιλογή των διδακτικών συγγραμμάτων και να αποφευχθούν τυχόν δυσλειτουργίες στην εφαρμογή της προκείμενης υπουργικής απόφασης, είναι ανάγκη να μεριμνούν οι Πρόεδροι ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και ο Πρόεδρος του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου των Α.Ε.Α. (αρμόδιου διοικητικού οργάνου για θέματα φοιτητικής μέριμνας κατά το άρθρο 7 του ν. 3432/2006-ΦΕΚ 14 Α΄), ώστε οι Γ.Σ. των Τμημάτων και τα Ακαδημαϊκά Συμβούλια να συντάσσουν εγκαίρως το συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων που προτείνουν να διανεμηθούν κατά το επόμενο

ακαδημαϊκό έτος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών.

Στόχος της ανωτέρω παράκλησης επιτάχυνσης είναι οι Γραμματείες όλων των Τμημάτων των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και των Προγραμμάτων των Α.Ε.Α, να εγγράφονται στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και να δηλώνουν στο Κεντρικό Πληροφοριακό του Σύστημα (ΚΠΣ) τον συνταχθέντα από τις Γ.Σ. των Τμημάτων και τα Ακαδημαϊκά Συμβούλια των Α.Ε.Α. συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων, **το αργότερο μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους**. Ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα τα οποία ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και καλύπτουν κατά το δυνατόν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως καθορίζεται στον Οδηγό Σπουδών σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και του Προγράμματος Σπουδών των Α.Ε.Α.. Σε αυτό το σημείο διευκρινίζεται ότι όπου υπάρχουν περισσότερα κλιμάκια του ίδιου μαθήματος, μπορούν οι διδάσκοντες του οικείου κλιμακίου να προτείνουν στη Γ.Σ. του Τομέα διαφορετικά συγγράμματα ή και βοηθήματα για κάθε κλιμάκιο (βλ. περ. 5 της παρούσης).

2. Ο ανωτέρω κατάλογος συντάσσεται με βάση τις αντίστοιχες προτάσεις των οικείων Τομέων για τα υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, που πρόκειται να διδαχθούν με ευθύνη τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μετά από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του οικείου Τομέα που κατέχουν θέση του ίδιου γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Εισηγήσεις άλλων μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. της Γ.Σ. του Τμήματος, τα οποία δεν είναι μέλη του οικείου Τομέα, μπορούν να λαμβάνονται υπόψη προς συμπλήρωση των προτάσεων του Τομέα. Τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. οφείλουν να εισηγούνται μόνο εκείνα τα συγγράμματα, τα οποία έχουν καταχωρηθεί από τους εκδότες στον γενικό κατάλογο του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ.

Η παραπάνω διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τη διαδικασία της κατανομής της διδασκαλίας του μαθήματος στα μέλη του Τομέα, η οποία πάντως μπορεί να γίνεται και ταυτόχρονα με τη διαδικασία αυτή.

3. Ο συνολικός κατάλογος αναρτάται, μαζί με τις προβλεπόμενες στην περίπτωση 5 της παρούσης ειδικές βεβαιώσεις αιτιολόγησης, στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. και της Α.Ε.Α. και στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος ή Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την

διαδικασία που προβλέπεται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, μέχρι την 1^η Ιουλίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

4. Σημειώνεται ότι μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι Γραμματείες όλων των Τμημάτων των Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. και των Προγραμμάτων Σπουδών των Α.Ε.Α., οφείλουν να δηλώσουν στο Κεντρικό Πληροφοριακό του Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, το μέγιστο αριθμό μαθημάτων που ο κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει σε κάθε εξάμηνο φοίτησης, τον αριθμό των μαθημάτων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου, τα αντίστοιχα σε κάθε μάθημα προτεινόμενα συγγράμματα, όπως αυτά ορίζονται στον συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων, τις ειδικές βεβαιώσεις αιτιολόγησης των καταχωρούμενων βοηθημάτων (βλ. περ. 5 της παρούσης) και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης δηλώσεων συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

5. Διευκρινίζεται ότι οι διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 1 του π.δ. 226/2007 (ΦΕΚ 256 Α'), οι σχετικές με το ενιαίο προτεινόμενο σύγγραμμα και τη σύνθεση δύο ή περισσότερων αυτοτελών μαθημάτων, έχουν καταργηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ.1 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α').

Ως προς τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 4 της ανωτέρω απόφασης, σε περίπτωση που δεν υπάρχει ελληνική βιβλιογραφία, που να καλύπτει την ύλη συγκεκριμένου μαθήματος, μπορούν να προταθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σχετική εισήγηση του Τομέα, ξενόγλωσσα βιβλία και να συμπεριληφθούν στον κατάλογο με την προϋπόθεση να αιτιολογείται ειδικά η ανάγκη διανομής τους. Ο διαθέτης αυτών των συγγραμμάτων πρέπει να έχει εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και να έχει το δικαίωμα διανομής τους στην Ελλάδα.

Τα κλασικά κείμενα της Αρχαίας Ελληνικής, Λατινικής, Βυζαντινής και Νεοελληνικής Γραμματείας, κώδικες, άτλαντες, λεξικά, λευκώματα, παρτιτούρες, εργαστηριακά βοηθήματα και άλλα διδακτικά βοηθήματα αποτελούν συμπλήρωμα των προτεινομένων διδακτικών συγγραμμάτων, για τα οποία ο φοιτητής και σπουδαστής έχει σύμφωνα με την παρούσα απόφαση δικαίωμα παραλαβής, εφόσον υπάρξει αιτιολογημένη πρόταση της Γ.Σ. του Τομέα και απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και του Προγράμματος Σπουδών ότι το εκάστοτε βοήθημα είναι απαραίτητο για την στήριξη του διδακτικού έργου. Οι Γ.Σ. των Τμημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών μπορούν να περιλαμβάνουν στον κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων ένα (1) συμπληρωματικό σε κάθε σύγγραμμα βοήθημα. Ως διδακτικό βοήθημα νοείται το βιβλίο το

οποίο είναι απαραίτητο για την ανάγνωση και κατανόηση του αντίστοιχου προτεινόμενου συγγράμματος.

Συμφώνως προς τα ανωτέρω οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και τα Ακαδημαϊκά Συμβούλια των Α.Ε.Α. οφείλουν να περιλαμβάνουν στον συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων (2) δύο ή περισσότερες διαζευκτικές επιλογές συγγραμμάτων για κάθε μάθημα, ενώ στην κάθε επιλογή πρέπει να περιλαμβάνεται ένα και μόνο σύγγραμμα δηλαδή ένα και μόνο διδακτικό εγχειρίδιο. Δεδομένου ότι κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2010-2011, ορισμένες Γραμματείες Τμημάτων ή Προγραμμάτων Σπουδών καταχώρησαν στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ περισσότερα του ενός συγγράμματα σε κάθε δυνατή επιλογή συγγράμματος, επισημαίνεται ότι οι εν λόγω Γραμματείες από 1-20 Φεβρουαρίου 2011 οφείλουν να εισέρχονται στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) και να αφαιρούν τα σωρευτικώς προτεινόμενα συγγράμματα σε κάθε επιλογή, προτείνοντας ταυτόχρονα ένα και μόνο σύγγραμμα. Τα νέα αυτά συγγράμματα θα καθορίζονται από την Γ.Σ. των Τμημάτων και τα Ακαδημαϊκά Συμβούλια σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην περίπτωση 2 της παρούσης. Όσον αφορά στα μαθήματα που αποτελούν σύνθεση δύο ή περισσότερων αυτοτελών μαθημάτων, οι Γραμματείες οφείλουν εντός της ίδιας προθεσμίας να αφαιρέσουν από τον καταχωρηθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων, τα συγγράμματα που προτείνονται για αυτά τα μαθήματα.

Ως προς τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 5 της ανωτέρω απόφασης, τα Τμήματα Ξένων Γλωσσών και Φιλολογιών, Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας, Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών, Σλαβικών Σπουδών, Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών, Γλώσσας Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών, Βαλκανικών Σπουδών και Ασιατικών Σπουδών των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. προμηθεύονται ξενόγλωσσα διδακτικά συγγράμματα ύστερα από διαγωνισμό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η δε προμήθεια γίνεται για ένα μόνο διδακτικό σύγγραμμα ανά μάθημα.

6. Όσα Τμήματα Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και Προγράμματα Σπουδών των Α.Ε.Α. χρησιμοποιούν το σύστημα ECTS μονάδων, όπου για την λήψη του πτυχίου απαιτούνται 240 ECTS μονάδες, προκειμένου να υπολογιστεί ο ενδεικτικός αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, στον αριθμό των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα πρέπει να προστεθεί το πηλίκο του αριθμού των ECTS μονάδων που υπολείπονται μέχρι τις 240

δια το μέσο όρο του αριθμού ECTS μονάδων των μαθημάτων επιλογής του προγράμματος σπουδών.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 5 του ν. 3432/2006 (ΦΕΚ 14 Α΄) σε περίπτωση μη συγκρότησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου των Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών τις αρμοδιότητές του ασκεί επταμελής Διοικούσα Επιτροπή.

8. Οι προπτυχιακοί φοιτητές και σπουδαστές των Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. δικαιούνται να επιλέξουν από τον συνολικό κατάλογο προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε υποχρεωτικό και επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών. Επιλογή δεύτερου συγγράμματος για το ίδιο μάθημα δεν επιτρέπεται ακόμη και αν ο φοιτητής και σπουδαστής δεν επέλεξε κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα άλλου ή άλλων υποχρεωτικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Εάν φοιτητές και σπουδαστές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

Η διαδικασία της επιλογής διδακτικών συγγραμμάτων από τους φοιτητές και σπουδαστές πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Για την εκτέλεση της διαδικασίας απαιτείται η είσοδος των φοιτητών και σπουδαστών στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, όπου πιστοποιούνται μέσω της ακαδημαϊκής ομοσπονδίας καταλόγων του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) και επιλέγουν για κάθε δηλωθέν υποχρεωτικό ή επιλογής μάθημα του προγράμματος σπουδών ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα. Ταυτόχρονα με την επιλογή διδακτικών συγγραμμάτων οι φοιτητές και σπουδαστές οφείλουν να δηλώσουν στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) ότι το διδακτικό σύγγραμμα που επέλεξαν αντιστοιχεί στο μάθημα που δήλωσαν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. ή στην Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών της οικείας Α.Ε.Α. και όσοι βρίσκονται στο δεύτερο και πλέον εξάμηνο φοίτησης, οφείλουν να δηλώσουν επιπλέον και τον αριθμό των μαθημάτων για τα οποία έχουν παραλάβει διδακτικά συγγράμματα. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής διδακτικού συγγράμματος κάθε φοιτητής και σπουδαστής λαμβάνει άμεσα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και μέσω σύντομου γραπτού μηνύματος (SMS) έναν κωδικό (PIN) με την προσκόμιση του οποίου θα παραλαμβάνει από τα σημεία διανομής τα επιλεγθέντα από αυτόν διδακτικά συγγράμματα. Σε περίπτωση που φοιτητής και σπουδαστής παρέλειψε να παραλάβει τα επιλεγθέντα διδακτικά συγγράμματα, εντός των

προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό.

9. Η επιλογή συγγράμματος για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών γίνεται ξεχωριστά από τη δήλωση μαθημάτων, η οποία γίνεται από τους φοιτητές και σπουδαστές σύμφωνα με τις σχετικές ανακοινώσεις στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και του Προγράμματος Σπουδών των Α.Ε.Α..

10. Εάν η δήλωση συγγραμμάτων των φοιτητών ή σπουδαστών στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, δεν συμπίπτει με την ανωτέρω δήλωση μαθημάτων, τότε οι φοιτητές και σπουδαστές θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος προκειμένου να τροποποιήσουν την δήλωση τους στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) και να περιορίσουν τα συγγράμματα σε εκείνα που δικαιούνται να παραλάβουν με βάση την ανωτέρω δήλωση μαθημάτων. Περαιτέρω, στην περίπτωση που οι φοιτητές και σπουδαστές παρέλαβαν συγγράμματα που δεν δικαιούνται θα τα επιστρέφουν στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, στο οποίο φοιτούν ή σπουδάζουν ή σε οποιαδήποτε από τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες αυτού, εάν είναι περισσότερες της μιας. Η παραλαβή των συγγραμμάτων από τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες δεν είναι υποχρεωτική και καθορίζεται από τις ανάγκες για εμπλουτισμό των τοπικών συλλογών τους αλλά και την κατάσταση του αντιτύπου. Στην περίπτωση που η ανωτέρω διαδικασία δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, τότε οι φοιτητές και σπουδαστές δεν θα δύνανται σε επόμενα εξάμηνα να επιλέξουν μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ διδακτικά συγγράμματα, έως ότου αρθεί η αιτία της μη ορθής παραλαβής. Εάν οι εν λόγω φοιτητές και σπουδαστές έχουν υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή Προγράμματος Σπουδών, τότε θα ενημερώνεται το Πανεπιστήμιο, Τ.Ε.Ι. ή η Α.Ε.Α. για την διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, προκειμένου να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 7, 22, 23 και 24 του π.δ. 1601/2008 (ΦΕΚ 160 Α') και 7 του ν. 3432/2006 (ΦΕΚ 14 Α'). Οι φοιτητές και σπουδαστές οφείλουν να τηρήσουν τις ανωτέρω υποχρεώσεις εντός της οριζόμενης στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ προθεσμίας.

11. Οι δηλώσεις των φοιτητών ή σπουδαστών, που προβλέπονται στην περίπτωση 8 της παρούσης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α').

12. Οι διατάξεις των υπ' αριθμ. Φ141/Β3/1402/20.3.1984 «Έκδοση και διακίνηση διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι. καθώς και αντίστοιχες καταβολές» (Β' 159), Ε5/5878/1.11.1988 «Περί έκδοσης και διακίνησης των διδακτικών βιβλίων των Τ.Ε.Ι. και αντίστοιχες καταβολές» (Β' 838) και Φ.5/107227/Β3/1.10.2007 «Παροχές και διευκολύνσεις στους φοιτητές των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών» (Β'1994) αποφάσεων του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, συνεχίζουν να ισχύουν και εφαρμόζονται εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις της Φ.1/76244/Β3/30-6-2010 (Β'957) υπουργικής απόφασης.

13. Εκδοτικοί οίκοι (νομικά πρόσωπα) και αυτοεκδότες (φυσικά πρόσωπα), που έχουν την εξουσία (δικαίωμα) διανομής διδακτικού συγγράμματος ή άδεια εκμετάλλευσης του, οφείλουν να εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, προκειμένου να διανέμουν διδακτικά συγγράμματα. Με την εγγραφή των εκδοτών στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, τους χορηγείται ένας Κωδικός Πρόσβασης και Υποβολής για την ταυτοποίηση τους στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Από την εγγραφή τους οι εκδότες συμβάλλονται ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, χωρίς να απαιτείται έγγραφος τύπος, και αναλαμβάνουν την υποχρέωση να διαθέσουν το διδακτικό σύγγραμμα σε όσους δικαιούχους φοιτητές και σπουδαστές Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. το επιλέξουν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Η εγγραφή ανανεώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος, από τον ενδιαφερόμενο εκδότη.

Μετά την εγγραφή του στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, κάθε εκδότης οφείλει να καταχωρίζει, κάθε διδακτικό σύγγραμμα του οποίου η ύλη ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις ενός ή περισσότερων διδασκόμενων μαθημάτων, όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και του Προγράμματος Σπουδών των Α.Ε.Α., και δύναται να παρέχει, σε ηλεκτρονική μορφή, τα στοιχεία που καθιστούν πληρέστερη την περιγραφή του δηλωθέντος διδακτικού συγγράμματος, ιδίως το εξώφυλλο, τον πίνακα περιεχομένων, ένα τυπικό απόσπασμα 20 σελίδων του διδακτικού συγγράμματος και το οπισθόφυλλο.

Μετά την καταχώριση της προηγούμενης παραγράφου, ο εκδότης οφείλει να δηλώσει στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και πάντως πριν την έναρξη δηλώσεως μαθημάτων από τους φοιτητές και σπουδαστές, εάν το δηλωθέν διδακτικό σύγγραμμα έχει κοστολογηθεί από την αρμόδια επιτροπή κοστολόγησης καθώς και τα σημεία διανομής του διδακτικού συγγράμματος που έχει καταχωρίσει στο εν λόγω σύστημα. Τα σημεία διανομής πρέπει να βρίσκονται στους νομούς_όπου

εδρεύουν τα Τμήματα των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. και τα Προγράμματα Σπουδών των Α.Ε.Α., όπου διδάσκεται το αντίστοιχο για το προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα μάθημα. Ο εκδότης οφείλει να επιλέξει ανάμεσα στα πιστοποιηθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ σημεία διανομής εκείνα με τα οποία συνεργάζεται σε κάθε νομό. Επιπλέον οφείλει να επιλέξει από τον κατάλογο των συνεργαζόμενων με αυτόν σημείων διανομής σε κάθε νομό, εκείνο ή εκείνα που επιθυμεί να διανείμουν το επιλεγμένο, από τις Γραμματείες των εδρευόντων σε αυτόν το νομό Τμημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών, σύγγραμμα για κάθε μάθημα. Εάν ο εκδότης δεν τηρήσει την παραπάνω διαδικασία, τότε οφείλει να χρησιμοποιήσει, με δική του χρέωση, την υπηρεσία ταχυμεταφοράς που θα του υποδείξει το πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

14. Κάθε εκδότης διανέμει τα διδακτικά συγγράμματα στο δηλωθέν για κάθε διδακτικό σύγγραμμα σημείο διανομής από την 1η Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από την 1η Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο. **Στην περίπτωση που οι εκδότες δεν έχουν διανείμει τα συγγράμματα τα οποία έχουν καταχωρήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, εντός των οριζόμενων σε αυτό προθεσμιών, τότε το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων θα τάσσει προθεσμία εντός της οποίας θα πρέπει να εκπληρώσουν την υποχρέωση τους. Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων θα υπαναχωρεί από την προβλεπόμενη στην περίπτωση 13 σύμβαση.**

15. Με βάση τις διατάξεις της υπ' αριθ. Φ.1/76244/Β3/2010 (ΦΕΚ 957 Β') θα συντάσσονται βάσει των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ συγκεντρωτικές οικονομικές καταστάσεις (ανά δικαιούχο και Τμήμα ή Α.Ε.Ι.), στις οποίες περιλαμβάνεται το σύνολο των διανεμηθέντων διδακτικών συγγραμμάτων τα οποία θα πληρωθούν. Η συμπλήρωση των οικονομικών καταστάσεων ανά δικαιούχο, θα πραγματοποιείται μέσα από το Οικονομικό Σύστημα Πληρωμών, το οποίο αποτελεί μέρος του πληροφοριακού συστήματος Εύδοξος. Η πληρωμή ανά εκδότη θα γίνεται αναλογικά και σύμφωνα με τις εκάστοτε διαθέσιμες πιστώσεις. Οι καταστάσεις αυτές θεωρούνται για την προκαλούμενη δαπάνη από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων Τμημάτων της Δ/σης Οικονομικών Υποθέσεων ή τον προϊστάμενο της ανωτέρω Δ/σης ή τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

Με ευθύνη των δικαιούχων αποστέλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τα απαραίτητα παραστατικά στοιχεία (δελτία αποστολής – τιμολόγια), ώστε μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις να διαβιβαστούν στην

Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου, προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

16. Οι Υπηρεσίες Μηχανοργάνωσης καλούνται να επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους καταλόγους των ενεργών φοιτητών και σπουδαστών στο οικείο τους ίδρυμα.

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ

Εσωτερική διανομή

- 1.Γραφείο Υφυπουργού κου Πανάρετου
- 2.Γραφείου κου Ειδικού Γραμματέα Ανωτάτης Εκπαίδευσης
- 3.Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
4. Διεύθυνση Τεχνολογικού Τομέα Ανωτάτης Εκπαίδευσης, Τμήμα Δ΄
5. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Β΄