

## Ανακοίνωση

**Σημείωση:** Οι πληροφορίες που περιέχονται στο κείμενο που ακολουθεί, αφορούν την σχέση Υπουργείου Παιδείας – εκδοτών και την διαδικασία πληρωμής τους. Δεν αναφέρονται με κανένα τρόπο στις υποχρεώσεις των εκδοτικών εταιρειών που απορρέουν από τον ΚΒΣ, ούτε στις υποχρεώσεις που αυτές έχουν έναντι των ελεγκτικών μηχανισμών του Υπουργείου Οικονομικών.

Το δελτίο αποστολής σε οποιαδήποτε περίπτωση θα γίνεται δεκτό από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, όποια στοιχεία πελάτη (Υπουργείο – Πανεπιστήμιο/ΤΕΙ ή Βιβλιοπωλείο) κι αν αναγράφονται σ' αυτό. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι μπορεί στο ΔΑ να αναγράφονται:

Α) Τα στοιχεία του Υπουργείου Παιδείας (ως πελάτης) με τόπο προορισμού - παράδοσης τα στοιχεία του συνεργαζόμενου βιβλιοπωλείου (είναι η προτεινόμενη λύση).

ή

Β) Τα στοιχεία του συνεργαζόμενου βιβλιοπωλείου (ως πελάτης) με αναφορά στο Υπουργείο Παιδείας (πχ. σκοπός διακίνησης : διανομή στους φοιτητές).

Τα στοιχεία του Υπουργείου Παιδείας είναι τα ακόλουθα:

- ❖ Επωνυμία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ (ή απλά ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ)
- ❖ Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37 – Μαρούσι – ΤΚ 15180
- ❖ Επάγγελμα: Δημόσιο
- ❖ ΑΦΜ: 090055799
- ❖ ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

### Εκκαθάριση:

Για τις λεπτομέρειες της διαδικασίας πληρωμής θα σας δοθούν αναλυτικές οδηγίες μελλοντικά. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε είναι:

α) Είτε ενιαίο έντυπο δελτίου αποστολής – τιμολογίου, οπότε στην περίπτωση αυτή δεν έχει καμία σημασία πως και που θα στείλετε τα συγγράμματα, τι θα αναφέρεται στο δελτίο αποστολής, που θα απευθύνεται, ποιούς και πόσους τίτλους περιέχει κλπ.

β) Είτε απλό τιμολόγιο συνοδευόμενο από το δελτίο αποστολής που εκδίδεται κατά το χρόνο αποστολής των συγγραμμάτων. Στη περίπτωση αυτή και για λόγους που σχετίζονται με την τιμολόγηση και εκκαθάριση της δαπάνης **ΔΕΝ** πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο ίδιο δελτίο αποστολής συγγράμματα που προορίζονται για διανομή σε διαφορετικά Ιδρύματα ακόμη κι αν αποστέλλονται στο ίδιο βιβλιοπωλείο (πχ. συγγράμματα για το ΤΕΙ Λαμίας και για το Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδας **όχι** στο ίδιο δελτίο αποστολής). Μπορείτε όμως να συμπεριλάβετε συγγράμματα που προορίζονται για διαφορετικά Τμήματα του ίδιου Ιδρύματος (πχ. Μαθηματικό Παν/μίου Ιωαννίνων – Φυσικό Παν/μίου Ιωαννίνων).

Για να είναι ευέλικτη η διαδικασία τιμολόγησης προτείνεται (για την ανωτέρω περίπτωση β) τα δελτία αποστολής να μην περιέχουν πολύ μεγάλο αριθμό τίτλων (περισσότερους από 10), αλλά ούτε χρειάζεται ένα δελτίο αποστολής για κάθε τίτλο.

Παρατήρηση: Για την έκδοση τιμολογίου που θα "καλύψει" εκδοθέν δελτίο αποστολής, προτείνεται αυτή να γίνει με τη λήξη του οικον. έτους όταν θα έχει πραγματοποιηθεί και η 1<sup>η</sup> καταγραφή οφειλής από το "ΕΥΔΟΞΟΣ". Σημειώνεται ότι για τα πανεπιστημιακά συγγράμματα έχει εφαρμογή η διάταξη της παρ. 10 του άρθρου 29, του Ν. 3522/06 (ΚΒΣ - ΦΕΚ 276<sup>Α'</sup>).