



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Α.Παπανδρέου 37,
15180 Μαρούσι
Πληροφορίες: Δημήτριος Κουής
Τηλέφωνο: 210 3443635
Fax: 210 3443770
E-mail: highereducation@minedu.gov.gr

Ημερομηνία : 14/9/2011
Βαθμός προτ. : ΕΠΕΙΓΟΝ
Αρ.Πρωτ. : 1506

ΠΡΟΣ: Γραμματείες Τμημάτων,
Βιβλιοθήκες, Γραφεία Μηχανογράφησης
Γραμματειών, Κέντρα Δικτύων και
Γραφεία Δημοσιευμάτων.

Θέμα: Οδηγίες για την εφαρμογή της υπ' αριθ. Φ.12/97315/Β3/30-8-2011 (Β' 1915/31-8-2011) Κοινής Υπουργικής Απόφασης και λοιπές διευκρινίσεις σε θέματα διανομής συγγραμμάτων.

Με αφορμή τη δημοσίευση της υπ' αριθ. Φ.12/97315/Β3/30-8-2011 (Β' 1915/31-8-2011) Κοινής Υπουργικής Απόφασης παρατίθενται οδηγίες για την εφαρμογή της και διευκρινίσεις που αφορούν σε θέματα διανομής συγγραμμάτων.

1. Η προθεσμία για την καταχώριση των συνολικών καταλόγων διδακτικών συγγραμμάτων από τις Γραμματείες των Τμημάτων στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) «ΕΥΔΟΞΟΣ» παρατείνεται έως και τις 23 Σεπτεμβρίου 2011.

Επισημαίνεται ότι, κατά την κατάρτιση των καταλόγων των συγγραμμάτων από τα Τμήματα, στις περιπτώσεις που διανέμονται βιβλία του ελεύθερου εμπορίου θα πρέπει αυτά να καλύπτουν σημαντικό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης, ώστε να δικαιολογείται η ανάλογη δαπάνη.

2. Για κάθε μάθημα, για το οποίο διανέμονται βιβλία του ελεύθερου εμπορίου, είναι δυνατό να υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, κάθε μία από τις οποίες όμως θα περιλαμβάνει ένα και μόνο βιβλίο-τόμο. Η διανομή βιβλίων του ελεύθερου εμπορίου μπορεί να συνδυαστεί και με τη διανομή ηλεκτρονικών σημειώσεων, για τις οποίες, όμως, δεν προβλέπεται αμοιβή, και οι οποίες θα είναι διαθέσιμες στον φοιτητή ανεξάρτητα από την επιλογή του.
3. Στις περιπτώσεις μαθημάτων όπου προτείνεται και βοήθημα, επιτρέπεται η διανομή ως βοηθημάτων, με δαπάνη του Δημοσίου, μόνο των λεξικών, των ιατρικών ατλάντων, των κωδίκων και των κλασικών κειμένων της Αρχαίας Ελληνικής, Λατινικής,

Βυζαντινής και Νεοελληνικής Γραμματείας. Καμία άλλη κατηγορία βοηθημάτων δεν επιτρέπεται. **Συνεπώς, οι Γραμματείες οφείλουν να επανεξετάσουν τις επιλογές στις οποίες υπήρχαν βοηθήματα και είτε να αφαιρέσουν το βιβλίο εφόσον αυτό δεν ανήκει στις ως άνω κατηγορίες είτε να καταχωρίσουν το βιβλίο σε εκείνη την κατηγορία βοηθήματος που αυτό αντιστοιχεί και αναφέρεται ως άνω.** Σε αντίθετη περίπτωση, ολόκληρη η επιλογή θα παραμένει ανενεργή και δε θα είναι διαθέσιμη στους φοιτητές για επιλογή αλλά ούτε και εφικτή η διανομή των συγγραμμάτων που αυτή περιέχει.

4. Στις περιπτώσεις που διανέμονται ως σύγγραμμα έντυπες σημειώσεις, που εκδίδονται εντός των Ιδρυμάτων, ή ηλεκτρονικές σημειώσεις, οι οποίες καλύπτουν τη διδασκόμενη ύλη, δεν είναι υποχρεωτική **και η ταυτόχρονη προσθήκη βιβλίου από το ελεύθερο εμπόριο.** Στην περίπτωση διανομής έντυπων σημειώσεων, θα πρέπει αυτό να δηλώνεται στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» για καθαρά στατιστικούς λόγους, χωρίς καμία άλλη συνέπεια στον ως τώρα τρόπο διανομής.
5. Στην περίπτωση που διανέμονται **αποκλειστικά και μόνο** ηλεκτρονικές σημειώσεις, ως σύγγραμμα, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», και οι οποίες έχουν εγκριθεί από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος, τότε ο διδάσκων-συγγραφέας δικαιούται αμοιβή, όπως προβλέπεται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του άρθρου 4 της επισυναπτόμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Θέματα διανομής και ελέγχων

6. Αποτελεί υποχρέωση των Γραμματειών να ενημερώνουν τους φοιτητές ότι αυτοί υποχρεούνται να προβούν σε δήλωση μαθημάτων στο οικείο τμήμα, ενώ δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα εκείνα που έχουν συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων τους. Επιπλέον, **ο συνολικός αριθμός των συγγραμμάτων που δικαιούται κάθε φοιτητής (συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που μοιράζονται έντυπες ή ηλεκτρονικές σημειώσεις)** είναι ίσος με τον ελάχιστο αριθμό των μαθημάτων ή των ακαδημαϊκών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος.
7. Ειδικότερα οι Γραμματείες των Τμημάτων θα πρέπει:
 - i. να μεριμνήσουν, ώστε οι κωδικοί των μαθημάτων που θα καταχωριστούν στον «ΕΥΔΟΞΟ» να ταυτίζονται απόλυτα με τους κωδικούς που αυτά έχουν στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος,
 - ii. να μεριμνήσουν, σε περίπτωση που υπάρχει διασύνδεση με πρόγραμμα σπουδών άλλου τμήματος, ώστε τα μαθήματα που επιλέγουν οι φοιτητές από άλλα τμήματα να καταχωρίζονται κανονικά στη δήλωση μαθημάτων τους και με τον ίδιο κωδικό μαθήματος που χρησιμοποιεί το άλλο τμήμα.
8. Οι Γραμματείες θα πρέπει επιπλέον να λαμβάνουν υπόψη τα στοιχεία του «ΕΥΔΟΞΟΥ» και να ενημερώνουν άμεσα τους διδάσκοντες σε σχέση με τυχόν προβλήματα ή καθυστερήσεις στη διανομή συγκεκριμένων τίτλων, προκειμένου αυτοί να μην προτιμώνται κατά τη διάρκεια κατάρτισης των καταλόγων, δεδομένου ότι παραδίδονται με μεγάλη καθυστέρηση ή δεν παραδίδονται καθόλου στους φοιτητές.
9. Τόσο οι δηλώσεις μαθημάτων όσο και οι δηλώσεις συγγραμμάτων θα πρέπει να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό στην αρχή του κάθε εξαμήνου. Επιπλέον, οι

φοιτητές οφείλουν να παραλαμβάνουν τα συγγράμματά τους το συντομότερο δυνατό από τα σημεία διανομής.

10. Στην περίπτωση που φοιτητές παραλάβουν συγγράμματα χωρίς να τα δικαιούνται, οφείλουν να τα επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διοικήσεις των Ιδρυμάτων θα ενημερώνονται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» για να αντιμετωπίσουν το θέμα με βάση τις αποφάσεις των εσωτερικών τους οργάνων.

Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες

11. Τα συγγράμματα που επιστρέφονται στις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες αποτελούν μέρος της συλλογής τους και η διαχείρισή τους αποτελεί αποκλειστικά δική τους ευθύνη. Οι βιβλιοθήκες με την αρωγή των διοικήσεων των Ιδρυμάτων θα πρέπει να ενισχυθούν με προσωπικό και χώρους, ώστε να δημιουργήσουν τις κατάλληλες υποδομές για την εφαρμογή πολιτικών μακροχρόνιου δανεισμού. Στην κατεύθυνση αυτή θα πρέπει να καταβάλλουν τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια για την αποδοχή των επιστροφών από τους φοιτητές.
12. Επιπλέον, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση των Τμημάτων των Α.Ε.Ι., οι βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων θα έχουν το δικαίωμα να προμηθεύονται ικανό αριθμό αντιτύπων των καταχωρισμένων βιβλίων στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» ακόμα και αν δεν περιλαμβάνονται στους τρέχοντες, εγκεκριμένους κατά το νόμο, καταλόγους προτεινόμενων συγγραμμάτων. Η εισήγηση θα πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των αιτούμενων αντιτύπων, το μάθημα ή τα μαθήματα που αφορούν, καθώς και τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το συγκεκριμένο μάθημα ή μαθήματα την περίοδο της καταχώρισης της προμήθειας. Η τελική έγκριση του αριθμού των αντιτύπων, που οι βιβλιοθήκες θα προμηθεύονται, θα πραγματοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και εξαρτάται από τις δημοσιονομικές δυνατότητες της περιόδου καταχώρισης της προμήθειας. Η παράδοση των βιβλίων από τους Εκδότες θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με τις βιβλιοθήκες στους χώρους των Βιβλιοθηκών και θα δηλώνεται στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».
13. Η παραπάνω διαδικασία θα πραγματοποιηθεί μέσω του συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» και θα υπάρξει ειδική ενημέρωση προς τις βιβλιοθήκες, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τα τεχνικά ζητήματα σε σχέση με τη διαδικασία παραγγελιών και την εισαγωγή των δεδομένων στα τοπικά βιβλιοθηκονομικά συστήματα.

Γραφεία Μηχανογράφησης Γραμματειών – Κέντρα Δικτύων

14. Τα Γραφεία Μηχανογράφησης Γραμματειών και Κέντρα Δικτύων των Ιδρυμάτων οφείλουν να ανταποκρίνονται στους ελέγχους που πραγματοποιεί ο «ΕΥΔΟΞΟΣ» για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, παρέχοντας όλα τα στοιχεία που ζητούνται σχετικά με τις δηλώσεις των φοιτητών.
15. Όλα τα στοιχεία των καταλόγων, που χρησιμοποιούνται στην υποδομή ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης του ΕΔΕΤ Α.Ε. για την ταυτοποίηση των φοιτητών, δεν πρέπει να τροποποιούνται. Για το λόγο αυτό πρέπει να ληφθεί μέριμνα, ώστε να μην υπάρχει καμία

μεταβολή των αριθμών μητρώου των φοιτητών, ενώ σε κάθε φοιτητή θα πρέπει να αποδίδεται ένας και μοναδικός αριθμός μητρώου για όλη τη διάρκεια της φοίτησής του.

16. Θα πρέπει να γίνεται έλεγχος ότι η πρόσβαση στον «ΕΥΔΟΞΟ» επιτρέπεται μόνο στους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν δωρεάν συγγράμματα, αποκλείοντας κατηγορίες, όπως πτυχιούχοι, διαγραφέντες και λοιπές κατηγορίες μη δικαιούχων.
17. Επιπλέον, δεδομένων των νέων υπηρεσιών που προτίθεται να παράσχει το Υπουργείο Παιδείας σε όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, κρίνεται ύψιστης σημασίας η επικαιροποίηση των καταλόγων που συντηρούν τα ιδρύματα και ιδιαίτερα η εξασφάλιση των απαιτούμενων στοιχείων από τους οικείους καταλόγους όπως αυτά προδιαγράφονται στην πολιτική της ομοσπονδίας του. Τα ελάχιστα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει ο επικαιροποιημένος κατάλογος είναι ο αριθμός εξαμήνου, καθώς και η ένδειξη της ιδιότητας του μέλους του καταλόγου π.χ. προπτυχιακός φοιτητής, μεταπτυχιακός φοιτητής, διδακτορικός φοιτητής, μέλος ΔΕΠ κτλ.

Με τιμή,

Ο Ειδικός Γραμματέας Ανώτατης
Εκπαίδευσης

Καθ. Βασίλειος Παπάζογλου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ