

Δημιουργία συγκεντρωτικής λίστας

Στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#) ο εκδότης μπορεί να κατεβάσει το υπόδειγμα της συγκεντρωτικής λίστας η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί με τις πραγματοποιηθείσες διανομές συγγραμμάτων για το Εαρινό εξάμηνο 2020-21.

Το αρχείο πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τις 8 στήλες του υποδείγματος της Συγκεντρωτικής λίστας οι οποίες αποτελούν υποσύνολο της Αναφοράς "Επιλεγμένα βιβλία από φοιτητές για κατ' οίκον παράδοση" ως εξής:

Αναφορά Κατ'Οίκον Παράδοση	Συγκεντρωτική λίστα
Κωδικός μοναδικής επιλογής	Κωδικός μοναδικής επιλογής
Κωδικός Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	Κωδικός Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος
Τίτλος Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	Τίτλος Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος
ISBN	ISBN
Κωδικός Εκδότη στο ΠΣ Εύδοξος	Κωδικός Εκδότη στο ΠΣ Εύδοξος
Κωδικός Φοιτητή στο ΠΣ Εύδοξος	Κωδικός Φοιτητή στο ΠΣ Εύδοξος
Όνομα Φοιτητή	Όνομα Φοιτητή
Επώνυμο Φοιτητή	Επώνυμο Φοιτητή
Κινητό Φοιτητή	Εταιρεία ταχυμεταφοράς
email Φοιτητή	Κωδικός αποστολής ταχυμεταφοράς (voucher no)/Κωδικός PIN Φοιτητή
Διεύθυνση Φοιτητή - Οδός	Ημερομηνία και Ώρα Παράδοσης (για την περίπτωση διανομής με ίδια μέσα)
Διεύθυνση Φοιτητή - Αριθμός	
Διεύθυνση Φοιτητή - ΤΚ	
Διεύθυνση Φοιτητή - Περιοχή	
Διεύθυνση Φοιτητή - Καλλικρατικός Δήμος	
Διεύθυνση Φοιτητή - Περιφερειακή Ενότητα	
Διεύθυνση Φοιτητή - Χώρα	
Σχόλια παράδοσης	

Η Συγκεντρωτική λίστα θα περιλαμβάνει μόνο τις διανομές που πραγματοποιήθηκαν και παραδόθηκαν στους δικαιούχους φοιτητές. ΠΡΟΣΟΧΗ! Πιθανές επιστροφές συγγραμμάτων **δεν** πρέπει να συμπεριληφθούν στην συγκεκριμένη λίστα.

Καθώς η διανομή υλοποιήθηκε είτε μέσω εταιρειών ταχυμεταφοράς, είτε με ίδια μέσα του εκδότη, η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής λίστας θα πρέπει να γίνει ως εξής:

- Διανομή με εταιρεία ταχυμεταφοράς**

Θα πρέπει να συμπληρωθούν μόνο οι 10 πρώτες στήλες. Η στήλη «Ημερομηνία και Ώρα Παράδοσης» (για την περίπτωση διανομής με ίδια μέσα) παραμένει κενή.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Κωδικός Μοναδικής Επιλογής	Κωδικός Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	Τίτλος Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	ISBN	Κωδικός Εκδότη στο ΠΣ Εύδοξος	Κωδικός Φοιτητή στο ΠΣ Εύδοξος	Όνομα Φοιτητή	Επώνυμο Φοιτητή	Εταιρεία ταχυμεταφοράς	Κωδικός αποστολής ταχυμεταφοράς (voucher no)/Κωδικός	Ημερομηνία και Ώρα Παράδοσης (για την περίπτωση διανομής με ίδια μέσα)
2	9999999	999999	Book_title_1	978-960-99-9-9	999	9999999	FirstName1	LastName1	Courrier	ab99999	

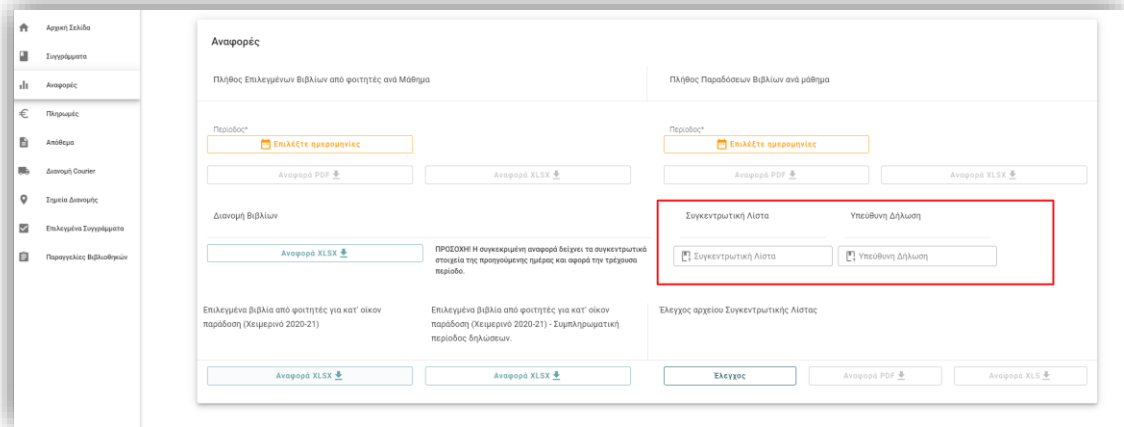
- Διανομή με ίδια μέσα**

Θα πρέπει να συμπληρωθούν όλες, εκτός από τη στήλη «Εταιρεία ταχυμεταφοράς», η οποία θα πρέπει να παραμείνει κενή.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Κωδικός Μοναδικής Επιλογής	Κωδικός Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	Τίτλος Βιβλίου στο ΠΣ Εύδοξος	ISBN	Κωδικός Εκδότη στο ΠΣ Εύδοξος	Κωδικός Φοιτητή στο ΠΣ Εύδοξος	Όνομα Φοιτητή	Επώνυμο Φοιτητή	Εταιρεία ταχυμεταφοράς	Κωδικός αποστολής ταχυμεταφοράς (voucher no)/Κωδικός	Ημερομηνία και Ώρα Παράδοσης (για την περίπτωση διανομής με ίδια μέσα)
2	8888888	888888	Book_title_2	978-960-99-98	999	8888888	FirstName2	LastName2		1234567891234	30/4/2020 16:30

Ανέβασμα αρχείου Συγκεντρωτικής λίστας και Υπεύθυνης Δήλωσης

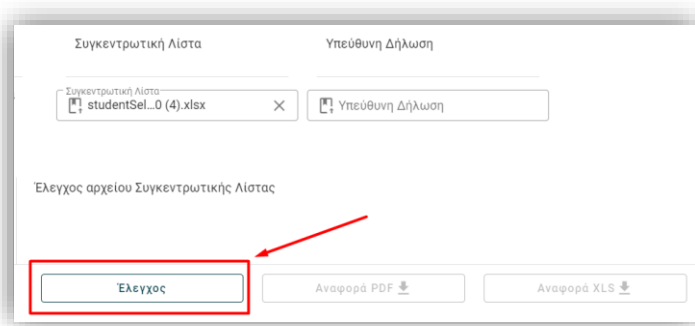
Αφού συνδεθεί στην Εφαρμογή Εκδοτών <https://service.eudoxus.gr/publisherapp/>, στην καρτέλα "Αναφορές" υπάρχουν οι επιλογές "Συγκεντρωτική λίστα" και "Υπεύθυνη Δήλωση" από όπου μπορεί να αναζητήσει τοπικά τα αρχεία στον υπολογιστή του, πατώντας στην αντίστοιχη επιλογή, και στη συνέχεια να τα ανεβάσει.



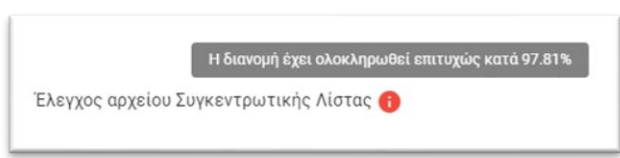
Σύμφωνα με την Εγκύκλιο ο εκδότης θα πρέπει να συμπληρώσει μια υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην συγκεντρωτική λίστα είναι ορθά ακριβή και αληθή. Την υπεύθυνη δήλωση μπορεί να την εκδώσει και ηλεκτρονικά από εδώ <https://dilosi.services.gov.gr/>. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι **μορφής pdf** και μπορεί να τη μεταφορτώσει στο σύστημα.

Έλεγχος αρχείου Συγκεντρωτικής λίστας

Αφού ανεβάσει το αρχείο μπορεί να πατήσει το κουμπί **Έλεγχος** για να ελέγξει αν το Αρχείο συγκεντρωτικής λίστας είναι ορθό και εάν έχει ανέβει επιτυχώς. Επιπλέον ενεργοποιούνται και οι επιλογές "Αναφορά PDF" και "Αναφορά XLSX" προκειμένου ο Εκδότης να κατεβάσει την Υπεύθυνη Δήλωση και την αναφορά που περιέχει το αποτέλεσμα ελέγχου της λίστας που ανέβασε αντίστοιχα.

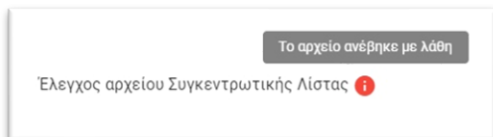


Εφόσον όλα τα πεδία είναι ορθώς συμπληρωμένα, μεταφέροντας τον κέρσορα πάνω στην κόκκινη ένδειξη, θα εμφανιστεί το μήνυμα "Η διανομή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά %"



Το νέο αρχείο «Αναφορά XLSX» θα συμπεριλαμβάνει μία **επιπλέον στήλη** η οποία στην πρώτη γραμμή αναγράφει το ποσοστό ολοκλήρωσης της Διανομής.

Σε αντίθετη περίπτωση (πχ σε περίπτωση που υπάρχει κενό πεδίο ή άλλη παράλειψη) θα εμφανίζεται το μήνυμα "Το αρχείο ανέβηκε με λάθη", όπου θα μπορεί να κατεβάσει ξανά την αναφορά που επισημαίνονται τα λάθη και να επαναλάβει τη διαδικασία μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα "Η διανομή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά Χ%"



Εάν δεν εμφανιστεί μήνυμα «Η διανομή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά Χ%» δεν έχει ληφθεί υπόψιν το αρχείο που ανέβηκε.